



RBC BLUESFEST DRIVE-IN

PLAN DE PRÉPARATION EN CAS D'URGENCE

Le présent document et toutes les pièces ci-jointes comportent des renseignements confidentiels. Tous les renseignements contenus dans le présent document ne peuvent être vus et utilisés que par le ou les destinataires dudit document. Si vous n'êtes pas le ou les destinataires, nous vous avisons que toute lecture, utilisation, diffusion, distribution, impression, ou divulgation à toute personne ou à tout organisme d'une quelconque partie de ce document ou des pièces jointes, en tout ou en partie, ne peut être effectuée sans l'autorisation écrite de RBC Bluesfest Drive-In.

Document	PROCÉDURES D'URGENCE
Première publication	Juillet 2020
Version n°	1
Date de publication	Juillet 2020



Plan de préparation en cas d'urgence

1 INTRODUCTION

Le RBC Bluesfest Drive-In est un festival (ci-après « le Festival ») de musique regroupant plusieurs artistes et s'échelonnant sur plusieurs jours, prévu du 31 juillet au 15 août 2020 sur le site de la Place des Festivals Zibi, au 40, rue Jos-Montferrand, à Gatineau (Québec). Le personnel et la direction comprennent leur responsabilité relative à l'assurance d'un milieu sûr et sécuritaire pour les spectateurs. D'expérience, on sait que les grands événements musicaux comme le RBC Bluesfest Drive-In nécessitent une planification et des procédures adaptées afin d'assurer une évacuation adéquate en cas d'urgence. Le présent plan de préparation en cas d'urgence établit le cadre de base pour la préparation aux situations d'urgence au RBC Bluesfest Drive-In, mais n'a pas pour objet de prévoir tous les types d'urgences. Par conséquent, il est entendu qu'en situation d'urgence, il peut s'avérer nécessaire de s'écarter du cadre de ce plan, pour y revenir aussitôt que possible, lorsque ladite situation d'urgence le permettra.

12 NIVEAUX D'INTERVENTION EN CAS D'URGENCE

Il est impératif que tout avertissement, incident ou danger soit traité comme une situation d'urgence réelle nécessitant un certain niveau d'intervention d'urgence, même si la source initiale demeure inconnue. Aux fins de ces procédures d'urgence, deux niveaux d'intervention en cas d'urgence ont été établis. Les deux niveaux d'incident pour l'intervention d'urgence sont :

1. **Niveau I – Incident localisé, propre au site : CODE JAUNE** Il s'agit d'un incident en évolution, susceptible de s'intensifier. L'intervention est conforme aux procédures opérationnelles normales. L'intervention des autorités compétentes (AC) est possible. La situation pourrait susciter l'attention des médias. La communication d'un avis au directeur exécutif est appropriée. La possibilité d'ouvrir un poste de commandement du lieu d'incident (PCI) est alors envisagée. Le groupe de maîtrise des situations d'urgence (GMSU) est mis en état d'alerte et prêt à se réunir au besoin. Voici quelques exemples :
 - Conditions orageuses imminentes
 - Possibilité d'inondation
 - Incendie mineur
 - Bagarre
2. **Niveau II – Incident nécessitant potentiellement l'évacuation des lieux : CODE ROUGE** Il s'agit d'une menace qui a une incidence sur le Festival et requiert l'évaluation des dommages. Les AC interviennent et prennent éventuellement les commandes d'une partie du site du festival. On avise le directeur exécutif, et celui-ci informe la seconde personne dans la chaîne de commandement. On ouvre le PCI ainsi que, éventuellement, le centre des opérations d'urgence (COU). Le personnel clé de l'événement se réunit au PCI ou au COU. Voici quelques exemples :
 - Vents violents
 - Possibilité de crues importantes
 - Menace pour la santé
 - Urgences relatives à l'eau
 - Incendie majeur
 - Blessure grave ou décès



Plan de préparation en cas d'urgence

- Menace d'actes terroristes
- Alerte à la bombe
- Déversement de produits dangereux

Seuils d'urgence

Les différents seuils d'urgence définissent ce qui, dans une situation, fait changer le niveau d'urgence. Les points critiques sont les suivants :

- 1) **Incident de CODE JAUNE** : La situation est susceptible d'avoir une incidence sur plus d'une personne ou plus d'un endroit.

Exemple : On passe d'un seul cas d'empoisonnement alimentaire à plusieurs cas; il y a défaillance de plusieurs unités d'équipement.

- 2) **Incident de CODE ROUGE** : La situation passe de danger potentiel à danger imminent, ou un petit délit devient un acte criminel.

Exemple : Une tempête qui n'était que potentielle frappe le Festival; une bagarre donne lieu à des blessures éventuellement fatales.

- 3) **Un incident majeur se transforme en urgence régionale** : la portée de la situation qui touchait le site du festival s'élargit de telle sorte qu'elle touche la région environnante ou la ville d'Ottawa.

Exemple : Des produits dangereux sont déversés dans la rivière, une alerte à la bombe s'avère une menace réelle, ou un acte causant un grand nombre de victimes a été commis.

13 EXEMPLES D'INTERVENTION EN CAS D'URGENCE

Ce plan établit le cadre de base de la préparation en cas d'urgence pour le RBC Bluesfest Drive-In. Certains exemples relatifs à la façon de réagir à des situations d'urgence précises sont fournis dans les sections ci-après. Il convient de noter que ce plan n'a pas pour objet de prévoir tous les types d'urgences. Par conséquent, il est entendu que pendant une situation d'urgence, il peut s'avérer nécessaire de s'écarter du cadre de ce plan, pour y revenir aussitôt que possible, lorsque ladite situation d'urgence le permettra.

13.1 MENACE DE TEMPS VIOLENT

Le Festival prévoit un plan relatif aux conditions météorologiques pour préparer un modèle météorologique propre aux dates et au lieu géographique précis du RBC Bluesfest Drive-In de 2020. Chaque jour, au moins deux prévisions météorologiques s'étalant sur 48 heures, propres au lieu, et à haute résolution, seront fournies au directeur exécutif, aux gestionnaires du site, au gestionnaire des opérations sur le site, ainsi qu'au directeur technique ou au gestionnaire de production. Les bulletins météorologiques fournissent des données interprétées par des professionnels et faciles à comprendre et sont dotés de graphiques résumant les principales variables météorologiques comme la température, la vitesse et la direction des vents, ainsi que les précipitations.

Tous les efforts seront déployés pour respecter l'horaire établi du festival. S'il y a un retard en raison de conditions météorologiques ou d'une activité orageuse, et si ce retard est prolongé de façon telle qu'il est impossible de respecter l'horaire du festival, le directeur technique ou le



Plan de préparation en cas d'urgence

gestionnaire de production modifieront l'horaire en consultation avec le directeur exécutif et artistique et le gestionnaire des opérations sur les lieux. S'il y a des conditions météorologiques ou une activité orageuse pendant les ateliers et les prestations des artistes, ces ateliers et prestations seront suspendus jusqu'à ce que les conditions météorologiques ou l'activité orageuse se soient dissipées. Si les conditions météorologiques ou l'activité orageuse demeurent actives au moment où des prestations ou des ateliers sont prévus, ces derniers seront annulés jusqu'à ce que les conditions météorologiques ou l'activité orageuse se soient dissipées.

13.3 INCENDIE SUR PLACE

En cas d'incendie :

- a) Il faut avertir le directeur technique et le commandement central, qui à leur tour avertiront les services d'urgences sur les lieux, les policiers en service, les agents de sécurité ainsi que les gestionnaires d'incidents sur les lieux. Le directeur technique avisera le directeur exécutif que les services d'incendie ont été dépêchés sur les lieux.
 - Veuillez donner le plus d'information possible aux gestionnaires d'incidents sur les lieux en ce qui concerne le lieu de l'incendie, l'objet qui est en feu, et ce qui pourrait avoir causé l'incendie (de l'huile, s'il s'agit d'un fournisseur d'aliments; l'électricité, si l'incendie est près de la scène, par exemple).
 - Évacuer tous les invités et les spectateurs qui sont en danger immédiat vers un lieu sûr (de façon optimale, ce lieu devrait être situé à l'opposé de la direction du vent).
 - Aidez les gens qui ont besoin d'assistance.
 - Dirigez-vous vers un lieu sûr et attendez les pompiers.
- b) COMPOSEZ LE 9-1-1
- c) Les personnes se trouvant directement dans la zone dangereuse doivent être évacuées immédiatement, et il ne faut pas leur permettre de revenir dans la zone dangereuse pour récupérer leurs effets personnels.
- d) Ne laissez personne tenter de déplacer les véhicules vers l'extérieur du site. Toutes les voies d'accès doivent être libres pour les véhicules d'urgence.
- e) Au moment d'évaluer la menace d'incendie, les gestionnaires d'incidents sur les lieux, le directeur de la sécurité ou l'AC avisera le commandant de l'événement du moment où il est possible de revenir dans la zone en toute sécurité (le cas échéant) ou si une évacuation partielle ou totale est nécessaire.
- f) Faites patienter les témoins dans un lieu sécuritaire, près de la scène, dans la mesure du possible. Produisez le rapport d'incident seulement après que la situation a été maîtrisée et que tout le monde est en sécurité.



Plan de préparation en cas d'urgence

13.7 ENFANT PORTÉ DISPARU OU PERSONNE PERDUE

Les personnes signalant des personnes perdues doivent demeurer au même endroit pendant cinq minutes avec l'enfant pour voir si le parent ou le tuteur se trouve dans les parages. Après cinq minutes, l'enfant est accompagné vers le bureau administratif, où un membre de l'équipe de sécurité l'aidera à indiquer les détails (nom, âge, description, dernier endroit où la personne a été aperçue et sa destination possible). Une transmission radio au moyen du code « *Family Matter* » [affaire familiale] alertera la sécurité de la situation et fournira une description de la personne perdue.

Niveau 1 – Recherche dans la zone immédiate

Niveau 2 – Recherche dans l'ensemble du site

Niveau 3 – Assistance policière

13.8 ENFANT TROUVÉ

Dès qu'un enfant perdu est reconnu, obtenir le nom et l'âge de l'enfant perdu et, dans la mesure du possible, le nom du parent ou du tuteur.

Lorsque des personnes perdues abordent le personnel ou les bénévoles du Bluesfest, elles sont accompagnées vers le bureau administratif, où la sécurité les aidera à retrouver leurs compagnons.

14 ÉVACUATION DU SITE

La police de Gatineau, le service d'incendie, ou d'autres autorités compétentes (AC), de concert avec le groupe de maîtrise des situations d'urgence (GMSU) et la sécurité de l'événement, évalueront chaque incident ou menace et détermineront le moment où une évacuation partielle ou totale des lieux est requise, le cas échéant. Les incendies, les alertes à la bombe, le mauvais temps peuvent justifier une relocalisation temporaire ou l'évacuation totale des lieux.

Lorsqu'une évacuation totale ou partielle est requise, le commandant de l'événement, par l'intermédiaire du commandement central, doit faire en sorte que l'ensemble du personnel clé prenne connaissance de la situation d'urgence. Le poste de commandement du lieu d'incident (PCI) ou le centre des opérations d'urgence (COU) est ouvert. Les équipes d'évaluation des dommages sont dépêchées sur les lieux. Chaque personne participant à l'évacuation devrait connaître son rôle.

En cas d'évacuation d'urgence complète des lieux, diriger les spectateurs à l'extérieur du site. Les spectateurs doivent continuer de marcher vers un lieu sûr désigné, conformément aux directives de l'AC. Ils ne doivent pas tenter de sortir du site dans leur véhicule.



Plan de préparation en cas d'urgence

Ne laissez personne tenter de déplacer les véhicules vers l'extérieur du site. Toutes les voies d'accès doivent être libres pour les véhicules d'urgence. Les voies d'accès aux services d'urgence sont libres et le demeureront pour que les véhicules d'urgence puissent accéder au site en tout moment. Des barricades temporaires peuvent s'avérer nécessaires afin de délimiter une voie réservée aux véhicules d'urgence se rendant sur le site pendant que les invités quittent les lieux.

14 ÉVACUATION TOTALE

Si une situation d'urgence se produit pendant le déroulement complet du Drive-In, il faut que tous les véhicules demeurent sur le site et que tous les spectateurs se dirigent vers le point de rassemblement.

Lignes directrices du plan d'évacuation

Pendant l'évacuation, la haute direction disposera d'un centre de commandement désigné. Les gestionnaires seront répartis sur l'ensemble du site et communiqueront au centre de commandement l'évolution de la situation et distribueront l'information à chaque service, à mesure qu'elle est accessible. Les employés et les bénévoles obtiendront des directives de la part du centre de commandement. Les communications sont émises par le centre de commandement au commandant de l'événement, lequel les transmet aux directeurs,

aux gestionnaires et enfin aux employés et aux bénévoles. Si vous ne recevez AUCUNE directive de la direction, veuillez communiquer avec votre gestionnaire.

Si l'on prend la décision de procéder à l'**évacuation totale** des lieux, l'annonce ci-après sera faite :

« Attention s'il vous plaît, Attention s'il vous plaît, En raison d'un incident inattendu, nous prenons des mesures de précaution et devons évacuer le site. Veuillez vous diriger vers la sortie la plus proche. »

"Attention Please, Attention Please, Due to an unexpected incident, we are taking precautionary measures and need to evacuate the site. Please proceed to the nearest exit."

En tout temps, il est du devoir des employés et des bénévoles d'assurer la sûreté de l'environnement pour les invités. Il est possible que vous soyez affecté(e) à assurer une présence aux fins d'évacuation. Il est important que vous compreniez votre rôle et fournissiez aux invités l'information et les directives adéquates.

S'ils entendent cette annonce, les bénévoles et les employés sont priés de suivre les étapes suivantes :

Demandez à un gestionnaire de vous fournir des directives à suivre pendant l'évacuation :

1. Évacuez tous les employés, les bénévoles et les invités de votre zone de travail.



Plan de préparation en cas d'urgence

2. Rendez-vous à votre lieu de rassemblement désigné.
3. Aidez les invités à évacuer les lieux de façon calme et sûre.
4. Une fois que vous serez au lieu de rassemblement désigné, d'autres directives seront fournies par votre gestionnaire ou l'équipe de direction.
5. Il peut s'agir des mesures suivantes :
 - Assurer une présence le long des voies ou à l'entrée.
 - Fournir de l'information aux invités.
 - Fournir des directives aux invités.

14.3 POINT DE RASSEMBLEMENT

Des points de rassemblement d'urgence désignés sont établis pour chaque équipe du festival.

- a) Les bénévoles doivent se rassembler dans leur lieu de contrôle.
- b) Les équipes de production doivent se rassembler dans leur bureau de production respectif.
- c) Les employés doivent se rassembler à leur centre des opérations.
- d) Tous les gardes de patrouille doivent joindre leur superviseur de patrouille et sont déployés aux sorties, au point de rassemblement ou sur les lieux de l'incident.

15 EXIGENCES GÉNÉRALES DES EMPLOYÉS

Tous les membres du Conseil d'administration, les employés, les bénévoles, les directeurs et les coordonnateurs du RBC Bluesfest Drive-In doivent connaître les emplacements suivants :

- Les entrées et les sorties du site du festival
- Les lieux de rassemblement d'urgence (LRU)
- Le poste de premiers soins principal

17 MÉDIAS

Toutes les données seront recueillies, coordonnées et diffusées par le directeur exécutif et artistique ou son délégué ou sa déléguée. ***Il n'est pas permis aux employés non autorisés de parler avec les médias ou de diffuser de l'information.***

Annexe F Canaux radio (2020)



Plan de préparation en cas d'urgence

Canal
Sécurité
Site
Billets
Circulation
Production
Audio
Vidéo
LX
Coulisses